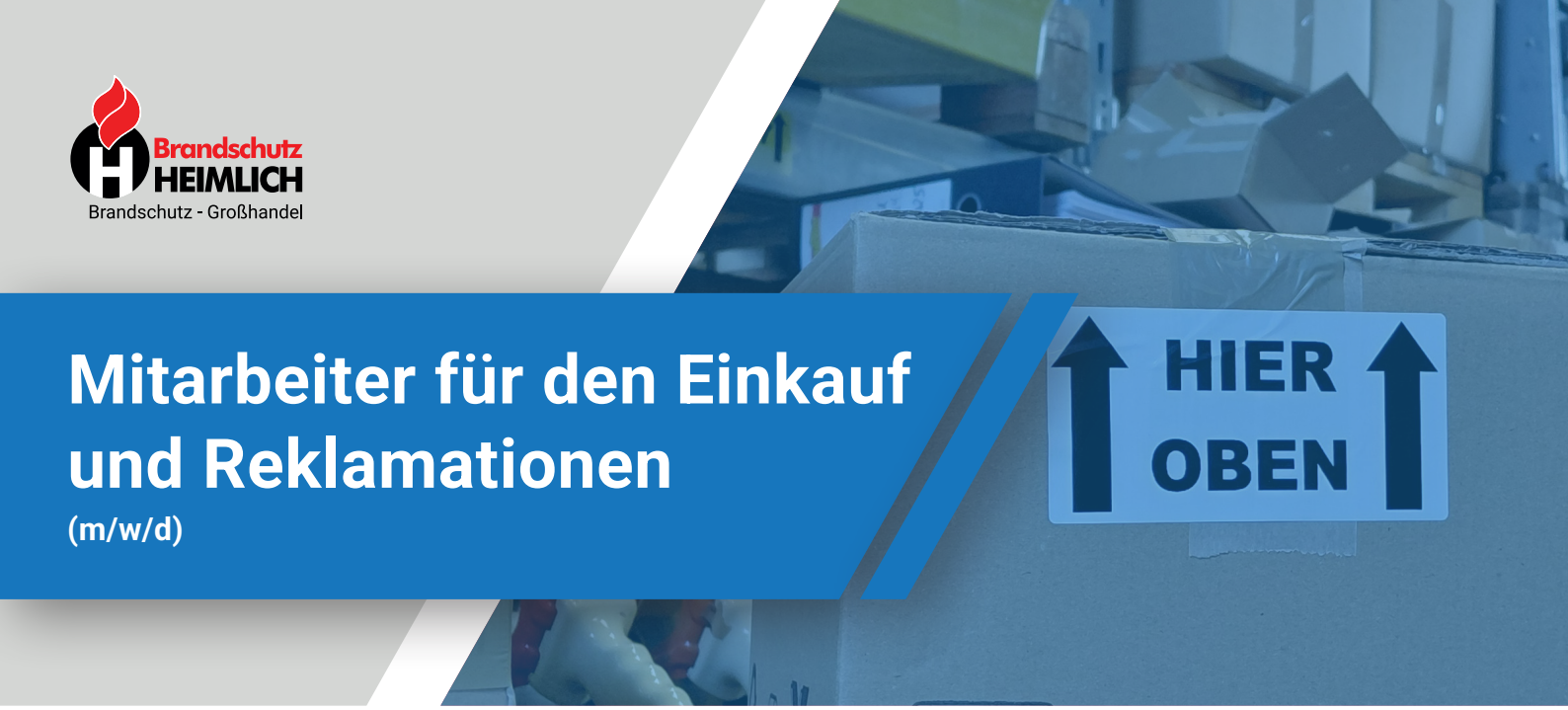
Brandschutz HEIMLICH
Brandschutz - Großhandel



Mitarbeiter für den Einkauf und Reklamationen

(m/w/d)

Wer wir sind

Brandschutz Heimlich ist Großhändler für Feuerlöscher und Brandschutzprodukte jeglicher Art. Wir beliefern Brandschutz-Fachhändler und Wiederverkäufer zeitnah und mit einem stetig wachsendem Sortiment. Als einer der führenden Brandschutzgroßhändler verfügt die Brandschutz Heimlich GmbH über eine starke Eigenmarke, langjährige Expertise im Spezialapparatebau und ein erfolgreiches Schulungs- und Weiterbildungsprogramm für den Brandschutzfachhandel. Als Mitglied der Minimax Viking Gruppe haben wir Zugang zu umfangreichen Fort- und Weiterbildungsprogrammen und sind Teil eines der größten Brandschutzkonzerne der Welt. Wir freuen uns sehr, Sie schon bald bei uns willkommen zu heißen.



Aufgaben

- **Einkaufsabwicklung:** Steuerung und Überwachung des gesamten Beschaffungsprozesses von Waren und Dienstleistungen für den Standort Altendiez.
- **Rechnungsprüfung & Abrechnung:** Kontrolle, Kontierung und Freigabe von Eingangsrechnungen sowie Erstellung von Ausgangsrechnungen.
- **Lieferantenmanagement:** Pflege von Lieferantenkontakten, Einholen und Vergleichen von Angeboten sowie das Einholen von Preisen.
- **Stammdatenpflege:** Kontinuierliche Aktualisierung und Pflege von Lieferanten-, Artikel- und Einkaufsdaten im ERP-System.
- **Bestandsmanagement:** Überwachung der Lagerbestände und termingerechte Disposition zur Sicherung der Lieferfähigkeit.
- **Reklamationsbearbeitung:** Klärung von Mengendifferenzen oder Qualitätsmängeln mit Lieferanten.
- **Einkaufsanalysen:** Erstellung von Auswertungen und Reports zu Einkaufskennzahlen und Kostenentwicklungen.

Profil

- **Ausbildung:** Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Industriekaufmann/-frau, Kaufmann/-frau im Groß- und Außenmanagement) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- **Berufserfahrung:** Fundierte Erfahrung im operativen Einkauf sowie in der vorbereitenden Buchhaltung oder dem Abrechnungswesen.
- **Fachwissen:** Brandschutzerfahrung ist von Vorteil, aber kein Muss.
- **IT-Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel); Kenntnisse in SAP oder einem vergleichbaren ERP-System sind ausdrücklich erwünscht.
- **Arbeitsweise:** Strukturierte, detailorientierte und zahlenaffine Arbeitsweise.
- **Soft Skills:** Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick und ausgeprägte Teamfähigkeit.

Das bieten wir

- Arbeiten in einem familiären und hochmotivierten Team
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten in unserer hauseigenen Akademie
- Mitarbeit in einem wachsenden Unternehmen, eingebunden in einem internationalen Brandschutz-Konzern

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (gerne als PDF) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise per E-Mail an: karriere@brandschutzheimlich.de